



راهنمای پذیرش مرکز رشد از طریق سامانه

لینک ورود به سامانه: <http://217.219.131.78:8080/error.aspx>

گام اول: ثبت نام

۱. ثبت نام اولیه

– انتخاب سیستم ایده/طرح مرکز و سپس انتخاب یکی از مراکز استان (مرکز رشد شهرستان بناب)

– **اخذ کد تایید** با درج **شماره موبایل** و دریافت از طریق پیامک

– ثبت نام اولیه پذیرش با درج **کد تایید**

۲. مطالعه معیارهای پذیرش در مراکز رشد و در صورت قبولی **تایید** کلید گزینه قبول دارم

۳. درج **مشخصات**، **عنوان ایده** و **خلاصه طرح**

۴. درج **شماره موبایل** و **کد امنیتی**

۵. کلیک دکمه **تایید** جهت ذخیره درخواست و ارسال جهت بررسی

۶. صدور کد رهگیری و ارسال به شماره موبایل متقاضی

۷. با وارد کردن کد رهگیری در قسمت رهگیری ثبت نام (پیگیری) از آخرین وضعیت مراحل پذیرش تان مطلع خواهید بود و در ضمن در این مرحله می توانید مستندات اختیاری را قبل از مصاحبه اولیه الحاق نمایید.



گام دوم: مصاحبه اولیه

۸. جهت مصاحبه پیامکی به شما ارسال خواهد شد و در ضمن با درج **کدرهگیری** می توانید از طریق سامانه **زمان**، **تاریخ** و **مراحل مصاحبه** را مشاهده فرمایید.

۹. در صورت تایید **اولیه ایده** در مصاحبه، پیامکی از طریق سامانه جهت نصب **فرم های پذیرش** به شما صادر خواهد شد.

گام سوم: الحاق فرم های پذیرش

۱۰. با درج **کد رهگیری** از قسمت رهگیری ثبت نام (پیگیری) وارد سامانه شوید.

۱۱. فرم های پذیرش شامل: فرم خالی رزومه (**re sume**) و فرم های خالی (**Ap**) و (**Bp**) را دانلود نمایید.

۱۲. فرم رزومه (**re sume**) را به تعداد رزومه های افراد تکمیل نمایید.

۱۳. فرم های (**Ap**) و (**Bp**) را تکمیل و به سوالات درخواستی پاسخ دهید.

۱۴. با درج **کد رهگیری** از قسمت رهگیری ثبت نام (پیگیری) وارد سامانه شوید و فرم های پر شده را آپلود (**upload**) نمایید.

۱۵. نام **شرکت** / **مؤسسه** / **فناور** را با دقت وارد نمایید.

۱۶. در ضمن می توانید مستندات اختیاری را با دقت وارد نمایید.

۱۷. جهت ارسال مدارک کلید **تایید** را کلیک نمایید.

توضیح: با فشار کلید تایید عملیات خاتمه یافته و نام متقاضی، زمان و تاریخ ارسال رویت می گردد.



تذکره: اگر پس از امضاء می خواهید تغییرات در فرم ها یا نام **شرکت / مؤسسه / فناوری** انجام دهید، ابتدا باید جک باکس امضاء متقاضی را برداشته و تغییر را لازم را اعمال نمایید. در نهایت جهت ارسال کلید تایید را کلیک نموده، که در نتیجه نام متقاضی، **زمان** و **تاریخ** رویت می گردد.

گام چهارم: بررسی فرم ها و داوری ایده

۱۸. فرم ها توسط کارشناس پذیرش صحه گذاری می گردد.

۱۹. در صورت نواقص با درخواست و فرم ها توسط کارشناس برگشت داده خواهد شد و پیامکی به متقاضی جهت اصلاح ارسال خواهد شد.

۲۰. متقاضی با درج کد رهگیری از قسمت **رهگیری ثبت نام (پیگیری)** وارد سامانه گردیده و تغییرات را اعمال نموده و سپس با الحاق مجدد فرمها جهت ارسال کلید تایید را کلیک نموده که در نتیجه نام متقاضی ، **زمان** و **تاریخ ارسال** رویت می گردد.

۲۱. در صورت تایید ایده توسط داوری پیامکی از سامانه جهت نصب فرم پاورپوینت جهت ارائه برای جلسه به متقاضی ارسال خواهد شد.

گام پنجم: نصب فایل پاورپوینت

۲۲. متقاضی با درج کد رهگیری از قسمت **رهگیری ثبت نام (پیگیری)** وارد سامانه خواهد شد.

۲۳. متقاضی بایستی فرم پاورپوینت را در سامانه نصب □ تایید و امضاء نموده که در نتیجه نام متقاضی ، **زمان** و **تاریخ** ارسال رویت می گردد.



تذکر: فایل پاورپوینت باید دارای محتوای معرفی ایده، محصولات و سابقه فناوران و ... جهت ارائه در جلسه شورای پذیرش می باشد.

گام ششم: دفاع از ایده در جلسه

۲۴. ارسال پیامک از طریق سامانه جهت حضور در جلسه

توضیح: محل، زمان و تاریخ جلسه در پیامک درج شده است و در ضمن فرم پاورپوینت در جلسه ارائه خواهد شد.
۲۵. در صورت تایید طرح متقاضی در جلسه، تایید آن در سامانه نام کاربری و کلمه عبور به متقاضی طی پیامکی صادر خواهد شد.

۲۶. نام کاربری و کلمه عبور را از طریق انتخاب گزینه مدیریت سیستم واقع در سر تیترا سامانه قابل تغییر می باشد.

تذکر: با صدور کد کاربری و کلمه عبور کد رهگیری مرحله پذیرش منسوخ می گردد.

۲۷. پس از صدور نام کاربری، فناور جزء گروه کاربران سامانه بوده و از دریچه نام کاربری با وارد نمودن کلمه عبور وارد سامانه خواهد شد.

۲۸. کاربر دارای داشبرد، شامل پایکار - سیستم فناوری و می باشد، که می تواند عملیات مربوط به ایده و طرح را انجام دهد.

تلفن: ۰۴۱-۳۷۷۴۵۰۰۰

پذیرش مرکز رشد: ۰۹۱۴۹۱۸۰۹۸۸-۰۹۱۴۹۲۸۷۹۰۶

فاکس: ۰۴۱-۳۷۷۴۰۸۰۰

وب سایت: www.eastp.ir